



ประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มงานเทคนิค

๑. นายช่างภาพ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๔ อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ รอบ) และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ในกรณีที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับการอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบระยะ ๔ ปี จากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑	สำนักงานเลขาธิการ	นายช่างภาพ	๑
๒	กองกฎหมาย	นิติกร	๑
๓	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒
๔	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๕	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑
๖	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com/> ในหัวข้อ พนักงานราชการ และปี ๒๕๖๙ หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๑) กรอกข้อความการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่พิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ได้จากการกรอกข้อความการสมัครจากเว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com/> ที่ประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล และ Com code : ๙๘๐๕๒ ไปชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๘๐ บาท ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงิน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(๒) การชำระเงินผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบบคึกี้ ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “จ่ายเงิน” จากนั้นสามารถค้นหารายการโดยระบุ “๙๘๐๕๒” โดยตรวจสอบชื่อ “รับสมัครสอบสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากนั้นใส่จำนวนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๘๐ บาท และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน และกดเสร็จสิ้น โดยเก็บหลักฐานหน้ายืนยันการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย สามารถทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ได้ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. เท่านั้น ถ้าเกินระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครต้องมีบัตรของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปทำการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกบริการ “เติมเงิน /เติมเงินพร้อมเพย์ชำระค่าบริการ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และใส่ Com code : ๙๘๐๕๒ และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากนั้นใส่จำนวนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๘๐ บาท และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน และกดเสร็จสิ้น โดยเก็บหลักฐานหน้ายืนยันการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย สามารถทำการชำระค่าธรรมเนียมฯ ได้ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. เท่านั้น ถ้าเกินระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครที่แสดงหลักฐานครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com/> ในหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้ เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๔.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัครสอบ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากท่านและจะทำลายข้อมูลดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

๔.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือปรากฏภายหลังว่า เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครรายใดไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รวมถึงไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งนี้ จะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารด้วย

๔.๖ กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล และคำนำหน้านาม ในการสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลสมัครสอบ ทางเว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com/> ในหัวข้อ “สารพันปัญหา” และยื่นแก้ไขข้อมูลทาง E-mail : hr_onwr@onwr.go.th ภายในวันปิดรับสมัคร วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com/> ในหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และทางเว็บไซต์ <http://www.onwr.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” > รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อนและเมื่อผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ วัน เวลา และสถานที่ ที่ทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com> > พนักงานราชการ > ปี ๒๕๖๙ หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” ในภายหลังผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขบัตรประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีหมายเลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครแล้ว โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้อง อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบมาขึ้นแทน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๔ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๖ ใบแจ้งที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://onwr.thaijobjob.com> โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับมุมบนขวามือของเอกสาร ทุกหน้าให้เรียบร้อย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ทางเว็บไซต์ <https://onwr.thaijobjob.com/> ในหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

๑๑.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชยันต์ เมืองสง)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนายช่างภาพ

อัตราค่าตอบแทน

๑๖,๗๐๐ บาท

อัตราว่าง

๑ อัตรา ปฏิบัติงานสังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการ (จังหวัดนนทบุรี)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางช่างภาพ ทางการถ่ายภาพ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ หรือ ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพ อย่างน้อย ๒ ปี (โดยต้องแนบหลักฐาน หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการถ่ายภาพ หรือรางวัล ที่ได้รับจากการประกวดการถ่ายภาพที่มีการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ บันทึกภาพยนตร์ ในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๒. ตกแต่ง ตัดต่อลำดับภาพบันทึกเสียงรวมถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับฟิล์มภาพยนตร์เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๓. ปฏิบัติงานในเรื่องล้าง -อัดภาพและตรวจสอบความถูกต้องของภาพถ่าย ที่ถ่ายมาได้เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพถ่ายที่คมชัดและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป
๔. ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับไมโครฟิล์ม เช่น ให้เลเซอร์สแกน บันทึกเอกสาร ลงในไมโครฟิล์ม รวมทั้ง ตรวจสอบและจัดเก็บและจัดส่งไมโครฟิล์มให้บริษัทเอกชนที่รับจ้างล้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดหมวดหมู่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายฟิล์มหรือเอกสารแผนที่ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
๖. ถ่ายภาพต่าง ๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์วิจัยผลงานทางวิชาการ ทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๗. ให้บริการสำเนาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ และไมโครฟิล์ม
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้ <u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ ๓. กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้ทางการถ่ายภาพ การถ่ายวีดิทัศน์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการถ่ายภาพ	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> - ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น - สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น <u>สอบปฏิบัติ</u> ๑. การถ่ายภาพนิ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒. การถ่ายวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓. การตัดต่อสารคดี ลำดับภาพ การบันทึกเสียง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ และ สอบปฏิบัติ
รวม	๓๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งนิติกร

อัตราค่าตอบแทน

๒๑,๗๘๐ บาท

อัตราว่าง

๑ อัตรา ปฏิบัติงานสังกัดกลุ่มสอบสวนและคดี กองกฎหมาย (จังหวัดนนทบุรี)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา
วิชานิติศาสตร์ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงานปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยกฎหมาย
เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน
การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม
และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. ศึกษาข้อมูลรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น
ในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึง
การดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๔. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ
ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล
หรือหน่วยงานดังกล่าว

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p> <p>๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ</p> <p>๓. กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖. พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗. กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p>- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p> <p>- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<u>รวม</u>	๓๐๐	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง

๔ อัตรา

ค่าตอบแทน

๒๑,๗๘๐ บาท

ลำดับที่	สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน
๑	กลุ่มประสานงานลุ่มน้ำวัง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑ (จังหวัดลำปาง)	๑
๒	กลุ่มประสานงานลุ่มน้ำน่าน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑ (จังหวัดพิษณุโลก)	๑
๓	กลุ่มประสานงานลุ่มน้ำเจ้าพระยา สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๒ (จังหวัดนนทบุรี)	๑
๔	กลุ่มบริหารการประชุมคณะอนุกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (จังหวัดนนทบุรี)	๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อบริหารกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

๕. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ในเบื้องต้นเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p> <p>๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ</p> <p>๓. กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผน</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลงานโครงการ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนงานโครงการ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมและการมีส่วนร่วม</p> <p>๖. พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p>- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p> <p>- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

คำตอบแทน

๒๓,๖๐๐ บาท

อัตราว่าง

๑ อัตรา ปฏิบัติงานสังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ (จังหวัดขอนแก่น)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ติดตั้งและแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน ออกแบบระบบเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๓. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประมวลผลและปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย

๔. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบสื่อสาร ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการ ใช้ของหน่วยงาน

๕. ดูแลระบบความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๖. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน สมรรถนะ
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้</p> <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p> <p>๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ</p> <p>๓. กฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบงานสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาการประยุกต์</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล</p> <p>๖. ความรู้ด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>๗. ความรู้ด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>- ประเมินโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น</p> <p>- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	